

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval	PaedDr. Václav Trnka
Číslo jednací	
Pedagogická rada projednala dne	
Školská rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne	
Směrnice nabývá účinnosti dne	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

#### **A. Práva a povinnosti žáků**

1. Práva žáků vychází ze zákonného mezinárodního ustanovení "Úmluva o právech dítěte", tj. zákona č.104/1991 Sb. Z tohoto zákona vyplývá, že žáci mají právo:

- na bezplatné plnění základní devítileté školní docházky,
- na to, aby výchovná opatření nezbytná k udržení kázně ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte, zejména bez použití tělesných trestů,
- na seznámení s důvody výchovných opatření, která mu byla vyslovena rozhodnutím pedagogické rady,
- na možnost konzultace svých osobních problémů týkajících se výchovy a vzdělávání i mimoškolních aktivit a vztahů s vyučujícím,
- na pomoc v případě narušení náboženské, etnické či jazykové svobody, při projevech násilí, šikany, omezování osobní svobody
- na vyvážený režim práce a odpočinku tak, aby byly dodrženy zásady psychohygieny - právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu,
- na přístup k informacím, které podporují jeho morální a duševní vývoj, ale i na ochranu před informacemi, které negativně ovlivňují jeho vývoj,
- svobodně vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají,
- na pomoc od vyučujících, v případě nepochopení probíraného učiva,
- na pomoc, jestliže se ocitne v nesnázích, nebo má problémy,
- na zvláštní péči, jestliže ji vyžaduje jeho zdravotní, duševní nebo tělesný stav,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

## **B. Práva rodičů (zákonných zástupců)**

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- na informace o škole podle zákona č. 106/1990 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou službu školy a školského poradenského zařízení
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

## **C. Povinnosti žáků**

- Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu, s kterým byli seznámeni třídním učitelem, a dále dodržovat veškerá nařízení vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele a zaměstnance školy pozdravem "Dobrý den".
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, mají na paměti nebezpečí úrazu a chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- Žáci jsou odpovědní za svoje studijní výsledky a chování.
- Žáci se po chodbách a místnostech školy pohybují pouze v přezůvkách, eventuálně v předepsaném oblečení a přezutí pro odborné pracovní, tělocvičnu a školní hřiště.
- Žáci si před každou vyučovací hodinou, tj. o přestávce připraví potřebné pomůcky a po zazvonění očekávají na vyhrazených místech v lavicích příchod vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací jednotky, oznámí žák, který je pověřený v příslušném týdnu službou, tuto skutečnost v kanceláři školy.
- Žáci se o přestávkách pohybují ve vyhrazených prostorách dle pokynů dozor konajícího učitele.
- Žáci mají zakázáno nosit do školy předměty, které se nevztahují k vyučování. Za případnou ztrátu nebo poškození takovýchto předmětů škola nezodpovídá v případě, že nebyly řádně uloženy tak, aby se na ně vztahovaly podmínky pojištění školy (žáci musí mít předměty neustále u sebe, nesmí být uloženy ve školních taškách, šatně apod., na hodiny praktických činností a tělesné výchovy si žáci ukládají tyto předměty do svých uzamykatelných skříněk, pouze žáci, kteří nemají tyto skříněky k dispozici je předají vyučujícím, kteří je uloží na určeném místě).
- Žáci mají zakázáno nosit do školy publikace a předměty, které ohrožují mravní výchovu mládeže.
- Žáci jsou povinni v rámci výuky odborných předmětů, např. tělesné výchovy a pracovního vyučování používat obutí a oblečení odpovídající zásadám bezpečnosti a hygieny. V hodinách tělesné výchovy mají zakázáno nosit hodinky, prsteny, větší náušnice, ozdobné předměty na krku, piercing, nalepovací nehty apod.

- Žáci nesmí do školy nosit peníze a cenné předměty ve větším rozsahu, než je nezbytně nutné. V případě, že žák do školy peníze nebo jiné cennosti přinese, předá je do úschovy třídnímu učiteli, který je žákovi vydá po ukončení vyučování. Za peníze a cenné předměty, které si žáci ponechávají během pobytu ve škole, škola nezodpovídá a jejich případnou ztrátu nebude řešit.
- Žáci mají povinnost poškození a ztrátu osobních věcí okamžitě hlásit žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu učiteli, popř. učiteli, který v daném prostoru vykonává dohled. Neprodleně hlásí též zranění, která utrpěl v době pobytu v prostorách školy.
- Mobilní telefony jsou žáci povinni před začátkem vyučovací hodiny vypnout. V případě, že tak neučiní, je v pravomoci vyučujícího, aby vypnutý mobil zadržel a předal do kanceláře školy (zabavený mobil bude předán zákonnému zástupci se zdůvodněním jeho zadržení).
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.
- Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, vynášet ze třídy a školy předměty patřící do majetku školy nebo jejich spolužáků. Svoje chování v kolektivu musí usměrňovat tak, aby neublížili svým spolužákům ani sami sobě.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, radiopřijímači, televizory, počítači a videorekordéry bez dozoru vyučujících.
- Žáci nesmí opustit objekt školy bez vědomí vyučujícího, resp. ředitele školy či jeho zástupce. O uvolnění z vyučování musí požádat písemnou formou textovou zprávou zákonný zástupce žáka, nebo si osobně vyzvednout žáka z výuky.
- Předčasný odchod ze školy a opětovný návrat musí žák hlásit v kanceláři školy.
- Školní potřeby, učebnice a další pomůcky svěřené do užívání žáků musí žáci pečlivě chránit před poškozením a odpovídají za jejich ztrátu či zničení.
- V průběhu vyučování plní žáci pokyny učitelů. Bez dovození se nevzdalují z určeného pracoviště a aktivně se účastní výchovně vzdělávacího procesu.
- Po ukončení vyučování, před odchodem z učebny je povinností žáka uklidit svoje pracovní místo, eventuálně provést další úklidové práce vyplývající z jeho funkce služby, nebo pokynu vyučujícího.
- Žákům je zakázáno zdržovat se po ukončení vyučování ve všech prostorách školy včetně vstupní chodby a prostoru před budovou školy.
- Do místností, kde pobývají zaměstnanci školy, nesmí žák vstupovat bez vyzvání.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady vzájemné tolerance, pomoci a slušnosti v mezilidských vztazích, k čemuž jsou vedeni průběžně v rámci výchovy ze strany zejména pedagogických zaměstnanců, ale i ostatních pracovníků školy.
- Žák je povinen respektovat právo druhého na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

#### **D. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)**

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých jeho zákonnému zástupci, je zákonný zástupce žáka povinen požádat o jeho uvolnění z vyučování, písemnou formou (ustanovení § 3, odst. 9, zák. č. 291/1991 Sb., o základní škole) třídního učitele (do 5 dnů nepřítomnosti) a nebo ředitele školy (nad 5 dnů nepřítomnosti).
- Každou nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci omluvit nejpozději třetí den nepřítomnosti žáka ve vyučování. Záznam o neúčasti ve vyučování musí provést zákonní zástupci do žákovské knížky nebo deníčku žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáky, a změny v těchto údajích.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

- Vyučování je organizováno na základě rozvrhu vyučovacích hodin sestaveného ředitelem školy a zástupcem ředitele školy.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, hlavní přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou trvá 20 minut.
- Vyučování je zahájeno denně v 8.00 hodin, dopolední vyučování končí šestou vyučovací hodinou ve 13.30 hodin, odpolední vyučování začíná v 14.00 hod.
- Vstup do budovy školy je žáků povolen v 7.40 hod. Dřívější příchod je žákům povolen na základě individuální výjimky. Budovu školy žáci opouští neprodleně po ukončení vyučování, po konzumaci oběda, ukončení pobytu ve školní družině nebo po ukončení činnosti zájmových kroužků. Pobyt žáků v objektu školy mimo dobu stanovenou rozvrhem vyučovacích hodin je možný pouze za dohledu učitele, vychovatelky ŠD nebo vedoucího zájmového kroužku, který za žáky osobně odpovídá.
- Uvolnění z vyučování na určité vyučovací hodiny a dny povoluje ředitel (ustanovení § 50 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon) na základě písemné žádosti rodičů žáka.
- Povolení školní docházky žákům desátým a následujícími roky povoluje ředitel na základě písemné žádosti rodičů (ustanovení § 55 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- Pedagogické rady, provozní porady, školení, mimoškolní akce apod. jsou zaměstnancům oznamovány vždy na začátku měsíce písemným měsíčním informačním rozpisem Plán akcí na daný měsíc.
- Všechny případné změny rozvrhu vyučovacích hodin (kulturní akce, exkurze, výlety apod.) hlásí vyučující řediteli nebo zástupci ředitele nejméně tři dny předem. Pouze v případě opuštění školní budovy s kolektivem třídy v rámci plnění učebních osnov je možné oznámit řediteli nebo zástupci ředitele tuto změnu v den uskutečnění akce.
- Změny v rozvrhu vyučování budou dávány zákonným zástupcům na vědomí prostřednictvím webových stránek školy.
- V době vyučování je zakázáno bez vážného důvodu narušovat výuku, tj. vyvolávat učitele ze tříd rodiči žáků a jinými návštěvníky školy. Ke konzultacím učitelů s rodiči jsou vyhrazeny přestávky, nebo jinak plánované termíny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Pokud se žák bez omluvy nedostaví na předem stanovené místo pro shromáždění žáků, uvědomí o této skutečnosti doprovázející pedagog vedení školy, které bude následně kontaktovat rodiče žáka a tato skutečnost s nimi bude projednána.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **C. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví**

- Všichni zaměstnanci školy a žáci, kteří školu navštěvují musí dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a předpisy protipožární ochrany, se kterými jsou seznamováni dle periodického proškolení BOZP a PO v průběhu školního roku.
- O všech provedených školeních musí být vyhotoven písemný zápis, každé proškolení žáků ze strany pedagogických pracovníků se zaznamenává do třídních knih.
- V celém areálu školy platí zákaz kouření. Areálem školy se pro tento účel rozumí prostor vymezený ulicí Vančurova, ulicí Čenkovská, okrajem pískového fotbalového hřiště TJ Slavoj Třešť a plotem SOU a SOŠ Třešť.
- Pro provoz a používání počítačové učebny, tělocvičny a hřiště, školní dílny, pracovny výtvarné výchovy, cvičné kuchyně, školní kuchyně a jídelny a školního pozemku platí zvláštní provozní řády.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou u žáků na prvním stupni uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Na druhém stupni mají žáci k dispozici vlastní šatní skříňku, kterou si uzamykají
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáci pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- V případě porušení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí postupuje škola dle vnitřních strategických dokumentů.

## **IV. Klasifikační řád**

### **I. Zásady klasifikace**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením úrovně dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech, klíčových kompetencí žáků a jejich chování.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci:
  - a) soustavné pozorování žáka z hlediska přípravy na výuku, práce ve vyučování, snahy, pílě, výsledků a sebehodnocení (diagnostické pozorování, analýza různých činností žáka),
  - b) dialog s žákem ve všech fázích vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí žáků,
  - c) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - d) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
  - e) analýza výsledků činnosti žáka,
  - f) konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky poraden,
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
  - h) práce se žákovským portfoliem (od 1. ročníku).
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Při hodnocení se přihlíží k:

- a) vzdělávacím předpokladům žáka,
- b) osobnostním předpokladům žáka,
- c) věku žáka a souvislostem, které ovlivňují výkon žáka.

Hodnocení musí být:

- a) jednoznačné,
- b) srozumitelné,
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d) věcné,
- e) všestranné,
- f) odborně správné,
- g) doložitelné.

Žáci jsou hodnoceni ve všech ročnících a ve všech předmětech známkami vzhledem k dosahování očekávaných výstupů a k utváření klíčových kompetencí.

- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, vyplní tiskopis podkladů pro pedagogickou radu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. V případě zájmu poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu zejména tím že:

- a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
- b) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
- c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.



- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, zejména s těmi, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování vyučující při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), v němž má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků:**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně způsobem přiměřeným věku žáků.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - a) co se mu daří;
  - b) co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
  - c) jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

## **II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikačními stupni*

### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, nachází originální řešení.
- Jeho ústní a písemný projev je souvislý, správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, rozsah zadání splní nebo překročí.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo s mírnou podporou učitele uplatňuje znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Je celkem samostatný a pohotový, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, rozsah zadání splní s drobnými nedostatky.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, ke korekci potřebuje významnější pomoc učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé (vesměs napodobuje ostatní), v jeho logice se vyskytují chyby.
- Vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, častěji dělá věcné i formulační chyby. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, rozsah zadání splní s většími nebo s více chybami, jež ještě neovlivní podstatu.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, pracuje s pravidelnou pomocí.
- Je nesamostatný, napodobuje (často chybně) ostatní, příliš nechápe souvislosti. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Vyjadřuje se se značnými obtížemi, spíše nesouvisle, nepřesně, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, rozsah zadání splní se závažnými chybami, které ovlivní podstatu.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických

úkolu se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

- Je nesamostatný, bezradný, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují závažné nedostatky, rozsah zadání nesplní, velké chyby brání dosažení i minimálního výsledku.
- Nedovede samostatně studovat.

## 2) Zvláštnosti klasifikace v 1. ročníku

- Hodnocení by mělo podněcovat pozitivní vztah žáků ke škole a jejich motivaci k dosahování co nejlepších výsledků.
- V počátečním období (září, říjen) upřednostňovat hodnocení slovní nebo pomocí obrázků popř. razítek. Nejlepší práce a výsledky klasifikovat stupněm 1. Po zbývajících měsících využívat rozpětí známek od 1 do 3. Klasifikační stupeň 4 a 5 využívat zcela výjimečně.
- Trvalé výrazné neúspěchy řešit ve spolupráci s rodiči a PPP (dodatečný odklad školní docházky, zvláštní škola).

## 3) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni

**1 – velmi dobré** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**2 – uspokojivé** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**3 – neuspokojivé** – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## 4) Výchovná opatření

### **a) Pochvaly a jiná ocenění**

Třídní učitel, ředitel školy nebo zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žakovské knížky, na zvláštním formuláři školy, nebo v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů. Na vysvědčení se uvádějí pouze pochvaly udělené ředitelem školy.

### **b) Opatření k posílení kázně**

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování. Podle závažnosti provinění se

ukládá některé z těchto opatření: důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel oznámí udělení důtky řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel (podle typu opatření) oznámí písemně důvody udělení výchovného opatření zákonnému zástupci žáka. Opatření od úrovně důtky třídního učitele se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

#### 5) Hodnocení celkového prospěchu žáka

- Do vyššího ročníku postoupí žák, jenž na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postupuje i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, jenž v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

V prvním až pátém ročníku školy se používá pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se používá slovní označení stupně hodnocení.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**a) prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

**b) prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,

**c) neprospěl(a)** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

- Je-li žák uvolněn z výuky určitého vyučovacího předmětu, uvádí se na vysvědčení v kolonce hodnocení „uvolněn(a)“. Uvolněn může být žák pouze na základě žádosti zákonného zástupce a lékařského vyšetření. Ředitelem školy musí být vydáno rozhodnutí o uvolnění žáka z vyučování. Důvody pro uvolnění se uvedou ve školní matrice.

- Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se na vysvědčení v kolonce hodnocení „nehodnocen(a)“. Důvody pro nehodnocení se uvedou ve školní matrice.

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

#### 6) Hodnocení výsledků práce ve výuce náboženství

Náboženství se na základní škole vyučuje jako nepovinný předmět.

#### 7) Komisionální přezkoušení

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději

do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

- Žák plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žácích, jenž na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol (musí mít všechny potřebné administrativní náležitosti, tj. datum, podpisy tří členů komise, kulaté razítko). Výsledek přezkoušení, jenž je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### 8) Opravné zkoušky

- Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů k opravným zkouškám dostavit, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

- Na vysvědčení se uvádí vždy takový stupeň hodnocení, kterého žák dosáhne při opravné zkoušce.

#### 9) Ukončení základního vzdělávání

- Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

### 10) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a specifické vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se specifickou vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí příslušnými vyhláškami.

### 11) Kritéria pro slovní hodnocení

- Tohoto hodnocení lze využívat u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami po dohodě vyučujícího s rodiči. Pokud je žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle IVP, je to zřetelně vyznačeno v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení.

a) Ovládnutí úrovně dosažených výstupů a učiva (kompetence):

- ovládá bezpečně,
- ovládá,
- v podstatě ovládá,
- ovládá se značnými mezerami,
- neovládá.

- b) Úroveň myšlení (kompetence k učení):
- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti;
  - uvažuje celkem samostatně;
  - menší samostatnost v myšlení;
  - nesamostatné myšlení;
  - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.
- c) Úroveň komunikace (kompetence komunikativní):
- výstižná, poměrně přesná,
  - celkem výstižná, ne dost přesná,
  - vyjadřuje se s potížemi,
  - nepřesná,
  - nesprávná i na pomocné otázky.
- d) Úroveň ovládnutí (kompetence sociální, personální a občanské):
- aktivní, učí se svědomitě, se zájmem,
  - učí se svědomitě,
  - k učení a práci potřebuje větších podnětů,
  - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty a pomoc,
  - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.
- e) Úroveň aplikace vědomostí (kompetence k řešení problémů a pracovní):
- spolehlivě užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb,
  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

### Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Známka	Učivo	Úroveň myšlení	Vyjadřování	Aplikace, řešení	Píle, zájem
1	Bezpečně ovládá.	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti.	Výstižné, přesné vyjadřování.	Spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou.	Aktivní, zájem.
2	Ovládá.	Uvažuje samostatně.	Celkem výstižně.	Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů nebo malé chyby.	Učí se svědomitě.
3	V podstatě ovládá.	Menší samostatnost v myšlení.	Nedovede se dost přesně vyjádřit.	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby.	V učení potřebuje větší podněty.
4	Ovládá částečně,	Myšlení nesamostatné.	Myšlenky vyjadřuje se	Dělá podstatné chyby, nesnadno	Malý zájem o učení, potřebuje

	značné mezey ve vědomostech		značnými potížemi.	je překonává.	pobídky a pomoc.
5	Neovládá.	I na návodné otázky odpovídá nesprávně.	I na návodné otázky odpovídá nesprávně.	Praktické úkoly nedovede splnit ani s pomocí učitele.	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření je rozhodující :

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## 12) Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **Část III. Vysvědčení**

Po projednání v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení na určenou dobu a natrvalo obdrží žák vysvědčení na konci druhého pololetí.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka, prospěch v jednotlivých předmětech, nepovinných předmětech, zameškané hodiny, celkový prospěch, pochvaly udělené ředitelem školy a významná ocenění;
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku;
- vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován;
- doložka o získání stupně základního vzdělání – u žáků s ukončeným základním vzděláváním.



Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.

## **B. Školní družina**

Provozní dobu školní družiny stanovuje ředitel školy vždy na začátku školního roku podle zájmu žáků a jejich zákonných zástupců.

Školní družina využívá pro svou činnost prostory kmenových tříd, tělocvičnu základní školy, sportovní hřiště a keramickou dílnu.

Administrativu s přihlašováním a odhlašováním žáků zajišťují vychovatelky školní družiny, které také předávají informace zákonným zástupcům žáků, vyřizují náměty a stížnosti. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Zákonní zástupci žáka přihlášeného do školní družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka sdělují zákonní zástupci písemnou formou.

Poplatek za školní družinu stanovuje ředitel školy pro projednání se zřizovatelem zvláštní vyhláškou a stanovená částka je vybírána v hotovosti vždy do patnáctého v měsíci.

Docházka do školní družiny je stanovena dobou určenou rodiči na přihlášce. Dobu docházky je možné v průběhu školního roku písemnou formou změnit.

Činnost školní družiny se řídí celoročním plánem, skladbou zaměstnání a jejich rozpracováním do měsíčních plánů. Školní družina slouží převážně k odpočinku a k rekreaci žáků po vyučování.

Žáci jsou vždy na začátku školního roku poučeni o způsobu chování a bezpečnosti. Zranění nebo úraz hlásí žáci vždy vychovatelce školní družiny. Náhlá nemoc nebo nevolnost jsou rodičům sděleny ihned telefonicky.

Oddělení školní družiny se naplňují vždy nejvýše do počtu 30 žáků (musí být dodržen předpoklad maximální přítomnosti 25 žáků současně). V době řádných prázdnin, v průběhu školního roku je provoz zajišťován po dohodě se zřizovatelem. Školní družina se o těchto dnech volna nezřizuje, pokud je počet přihlášených dětí nižší než osm.

Žák se ve školní družině chová zdvořile vůči všem dospělým a ostatním dětem. Řídí se pokyny vychovatelek školní družiny a školním řádem, jehož součástí je řád školní družiny. Žák bez svolení vychovatelek neopouští školní družinu. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

Po obědě mají děti možnost pít ve školní jídelně, V průběhu dne si mohou děti zakoupit nápoje v nápojovém automatu a nebo si mohou pít přinést z domova.

Od 14.30 hodin se spojují v důsledku přítomnosti malého počtu žáků oddělení.

## **C. Školní jídelna**

Výdej stravy ve školní jídelně je stanovený rozpisem, který sestavuje vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelem školy tak, aby byla optimálně zachována kvalita pokrmů, dodrženy hygienické zásady výdeje a provoz školní jídelny byl plynulý a klidný. Výdejní doba je závazná pro všechny strážníky a musí být vyvěšena na viditelném místě přímo ve školní jídelně. Výdej stravy pro externí strážníky a žáky školy je časově oddělený.

Obědy jsou vydávány pouze strážníkům, kteří uhradili stravné za minulé období tj. předcházející měsíc.

Nad žáky vykonávají ve školní jídelně dozor pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který stanoví

ředitel školy a zástupce ředitele. Rozpis je umístěn na viditelném místě ve školní jídelně. Pobyt ve školní jídelně mají povolen pouze žáci s platnou stravenkou.

Žáci jsou povinni chovat se ve ŠJ ukázněně, dodržovat základní normy společenského chování. Po ukončení konzumace jídla odnést použité nádoby a přípory na odkládací okénko a uklidit místo, kde obědvali. Ostatní strážníci (externí a zaměstnanci školy) jsou povinni dodržovat předpisy vztahující se na uživatele zařízení společného stravování. A to zejména :

- *dodržovat hygienické předpisy*
- *chovat se klidně a ukázněně*
- *neničit svévolně zařízení a vybavení školní jídelny*
- *řídit se pokyny orgánů hygienické a protiepidemické služby směřující k zabezpečení hygieny a zabránění vzniku a šíření infekčních chorob*

V případě nedodržení uvedených zásad může být strážník odhlášen se společného stravování.

Výdej obědů ve školní jídelně se řídí rozpisem vydávání obědů pro externí strážníky a interní strážníky (zaměstnanci a žáci školy), tento rozpis je viditelně umístěn při vstupu do školní jídelny. Všichni strážníci jsou povinni uvedený rozpis výdeje obědů dodržovat, učitelé nesmějí zařazovat skupiny žáků - strážníků do období výdeje obědů pro externí strážníky. Školní družina má vyhrazenou dobu výdeje obědů denně od 12.50 hod. do 13.15 hod.

Žáci - strážníci ve školní jídelně musí dodržovat čas výdeje obědů, odhlašování a přihlašování obědů je možné provádět do 13.45 hodin přechozího dne. Pokud nebude oběd včas odhlášen, propadne bez náhrady

V případě, že bude chtít získat oběd žák, který není na daný den přihlášený ke stravování, bude toto jeho chování posuzováno jako pokus o podvod. Spolužák může odebrat oběd za nepřítomného žáka jen v případě, že o tom bude předem informovat vedoucí školní jídelny či vedoucí kuchařku.

## **D. Dům dětí a mládeže**

### **1. Ustanovení pro žáky a rodiče**

Dům dětí a mládeže mohou navštěvovat chlapci a děvčata školního věku, mládež, případně jejich rodiče a další zájemci. Přijímání do zájmových útvarů se děje na základě přihlášky. Rodiče přispívají na částečnou úhradu nákladů, spojených se zájmovou činností, která je splatná při zápisu.

Každý člen má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.

Každý člen zájmového útvaru má právo na vyjádření svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají, Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Každý člen zájmového útvaru má právo podávat návrhy na zlepšení práce a prostředí v domě dětí a mládeže.

Členové domu dětí a mládeže dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

V domě dětí a mládeže se každý člen zájmového útvaru, účastník akce nebo návštěvník chová podle společenských pravidel.

Členům zájmového útvaru není dovoleno brát s sebou nezájmovou činnost cenné předměty nebo vyšší finanční částky.

Pokud člen zájmového útvaru zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vedoucímu zájmového útvaru.

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je členům zájmového útvaru zakázáno.

Každý člen zájmového útvaru je povinen hlásit úraz nejpozději do 24 hodin vedoucímu útvaru, popř. v kanceláři domu dětí a mládeže.

## **2. Zacházení s majetkem domu dětí a mládeže**

Člen zájmového útvaru má právo užívat zařízení domu dětí a mládeže, při tom je povinen řídit se pokyny vedoucích zájmových útvarů a jiných oprávněných osob.

Člen zájmového útvaru je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené věci, které tvoří zařízení jednotlivých prostor domu dětí a mládeže.

Za škodu na majetku domu dětí a mládeže, kterou způsobí člen zájmového útvaru svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Výzdoba, úpravy místností a přesuny inventáře jsou dovoleny pouze se souhlasem ředitelky domu dětí a mládeže.

## **3. Vnitřní režim domu dětí a mládeže**

Schůzky členů jednotlivých zájmových útvarů probíhají podle schváleného rozvrhu.

Každý člen zájmového útvaru očekává příchod svého vedoucího v prostorách chodby domu dětí a mládeže. Po příchodu do domu dětí a mládeže se přezuje a odloží svrchní šat v přízemí. Pobyt v klubovně bez vedoucího není dovolen.

Do zájmových útvarů chodí každý člen pravidelně a včas. V případě nemoci nebo za jiných závažných okolností každý svoji neúčast předem omluví.

Každý cizí návštěvník oznámí svou přítomnost v kanceláři domu dětí a mládeže.

PaedDr. Václav Trnka  
ředitel školy

