

Z á k l a d n í š k o l a T ř e š ť , J . H o r y 1 0 5 0	
V n i t ř n í ř á d d o m u d ě t í a m l á d e ž e Z Š T ř e š ť	
V y p r a c o v a l :	M i r o s l a v a H a m e r n í k o v á
S c h v á l i l :	P a e d D r . V á c l a v T r n k a
Ú č i n n o s t o d e d n e :	1 . 9 . 2 0 2 1

1. Činnost v DDM

1.1. Pracovní dny:

- a) Pravidelná činnost v pracovní dny probíhá dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu, který je vytvářen zástupcem ředitele spolu s ostatními pracovníky DDM. Nepravidelná činnost probíhá podle plánu práce a písemného hlášení akcí, který musí být schválen ředitelem.
- b) Budova se otevírá v pracovní dny 15 minut před začátkem pravidelné činnosti. Účastníci vstupující do budovy se řídí pokyny vedoucího ZÚ nebo pedagogického dozoru. Na vedoucího ZÚ čekají v šatně, pokud nemají jiný pokyn.
- c) Účastníci přicházejí do budovy DDM nejpozději 5 minut před zahájením činnosti.
- d) Po příchodu do budovy si účastníci odloží obuv a svršky v šatně a vyčkají příchodu vedoucího ZÚ. Do učeben odchází v doprovodu vedoucího, není-li určeno jinak.
- e) Pokud se vedoucí ZÚ nedostaví do 5 ti minut po začátku ZÚ, účastník ohlásí jeho nepřítomnost pedagogické pracovníci v kanceláři DDM.
- f) Po ukončení činnosti odvádí vedoucí účastníky do šatny.
- g) Účastníci opouštějí budovu po skončení činnosti.

1.2. Soboty, neděle, svátky a prázdniny:

V sobotu, v neděli, ve svátek a o prázdninách je činnost v DDM organizována většinou nepravidelně, podle plánu akcí. Musí být dodržována stejná ustanovení jako při činnostech v pracovní dny. Vždy je přítomen interní pracovník, je-li akce pořádána v budově DDM.

2. Chování v DDM a při činnostech pořádaných DDM

- a) Každý účastník zájmového vzdělávání je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu Vnitřní řád DDM.
- b) Pověřený pedagogický pracovník může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka z činnosti DDM.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům DDM se vždy považují za závažné porušení Vnitřního řádu.
- d) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, majetku účastníků, vedoucích či jiných osob hradí účastník nebo zákonný zástupce účastníka, který škodu způsobil.

- e) Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu nebo pedagogické pracovníci v kanceláři DDM. Účastníci a vedoucí dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za ztráty z neuzamčených místností, šaten nebo prostor mimo budovu DDM, pojišťovna nezodpovídá.
- f) V době mimo činnost DDM a bez souhlasu pedagogického dozoru není dovoleno zdržovat se v prostorech DDM.
- g) Do DDM nosí účastníci pouze věci potřebné k činnosti v ZÚ, nenosí cenné věci. V případě mobilních telefonů či jiných cenností si za ně účastník zodpovídá sám.

3. Hygienické zásady a bezpečnostní opatření

- a) Všichni účastníci se chovají při pobytu v DDM i mimo DDM tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob (ustanovení Školského zákona).
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně, na chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, jsou účastníci povinni ihned nahlásit vedoucímu ZÚ nebo pedagogické pracovníci v kanceláři DDM.
- c) I úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo budovu, je třeba hlásit, např. úrazy na táborech, soustředěních, akcích apod.
- d) Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, přístroji, stroji, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího ZÚ.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, PC učebnách, odborných učebnách zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Provozní řady učebeň musí být umístěny v každé místnosti na viditelném místě. Vedoucí ZÚ jsou povinni s nimi účastníky prokazatelně seznámit a poučit je o chování v těchto učebnách. O poučení musí vedoucí provést zápis na předepsaném formuláři.
- f) DDM je otevřen pouze tehdy, je-li zajištěna kontrola přicházejících osob pověřeným pracovníkem. Každý z pracovníků, který otevírá příchozím budovu, je povinen zajistit, aby se cizí lidé nepohybovali po budově nekontrolovaně.
- g) Ve všech prostorech DDM a v jeho blízkém okolí platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a drog.
- h) Účastníci zájmového vzdělávání musí být v době činnosti pod neustálým pedagogickým dohledem.

4. Povinnosti a práva pracovníků DDM

- a) Pro všechny pracovníky DDM (interní pedagogičtí pracovníci, dobrovolní pracovníci a vedoucí zájmového vzdělávání realizovaného DDM) jsou závazné obecně právní předpisy (školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP a PO), dále Vnitřní řád DDM, pracovní řád, ŠVP a organizační pokyny na daný školní rok.

Vnitřní řád zájmového vzdělávání je závazný pro všechny účastníky DDM.

Dostupnost: - <https://ddm-trest.cz> (Kroužky → Dokumenty ke stažení)

- Administrační centrum IS Domeček: <https://zs-trest.iddm.cz/admin>

- vývěska u kanceláře DDM

Vnitřní řád je nedílnou součástí přihlášky každého účastníka do zájmového vzdělávání na **KLIENSKÉM CENTRU** nebo **ONLINE PŘIHLÁŠCE**.

- b) Vedoucí ZÚ přebírá zodpovědnost za účastníka ZÚ jeho převzetím u vstupu do DDM nebo na sjednaném místě a končí odchodem posledního účastníka z budovy DDM.
- c) Pracovníci DDM a vedoucí ZÚ přicházejí do DDM 15 minut před začátkem činnosti nebo zahájením akce.
- d) Vedoucí a pracovníci DDM dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Dále jsou povinni při zjištění závad nebo nedostatků ohrožujících zdraví, bezpečnost účastníků a chod budovy informovat nadřízeného v rámci svých schopností a možností zabránit úrazu případně vzniku škody.
- e) Věnují individuální péči dětem sociálně znevýhodněným, se zdravotními problémy a dbají na to, aby zdravý vývoj nebyl narušen činností DDM.
- f) Vedoucí ZÚ sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění ihned informují zákonné zástupce, kteří zajistí vyzvednutí dítěte ze zájmové činnosti, případně odvoz k lékaři.
- g) Při úrazu vedoucí ZÚ nebo zaměstnanec DDM poskytne zraněnému účastníkovi první pomoc nebo zajistí ošetření lékařem a neprodleně tuto skutečnost sdělí zákonnému zástupci dítěte. Dále vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů a na předepsané formuláře.
- h) Vedoucí ZÚ zapisují činnost do e-Deníků, kam pravidelně zaznamenají přítomnost účastníků a záznam o prováděných činnostech. Na začátku školního roku vypracují plán práce, na konci školního roku závěrečné zhodnocení činnosti.

5. Povinnosti a práva dětí, žáků, mládeže a dalších účastníků zájmového vzdělávání:

- a) Do střediska DDM má právo docházet každé dítě, žák, student či dospělý, který se dobrovolně podřídí vnitřnímu řádu domu dětí a mládeže.
- b) Děti, žáci, mládež a dospělí se mohou zúčastnit všech nabízených akcí, které pro ně DDM pořádá a zároveň účelově používat zařízení včetně vybavení.
- c) Povinností přihlášeného účastníka do ZÚ, je pravidelná docházka dle rozvrhu ZÚ.
- d) Účastníci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí ZÚ, zaměstnance DDM a všechny hosty.
- e) Do zájmového kroužku chodí čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraveni, do učeben chodí přezutí. K odložení bund, kabátů, obuvi atd. slouží šatna v přízemí budovy.
- f) Děti předškolního věku si přebírá rodič či zákonný zástupce ihned po ukončení ZÚ.
- g) Vedoucí ZÚ zodpovídá za účastníky zájmového vzdělávání pouze v době trvání ZÚ.
- h) Účastníci vzdělávání mají možnost vyjádřit svůj osobní názor.

6. Povinnosti a práva zákonných zástupců nezletilých účastníků

- a) Zákonní zástupci nezletilého účastníka zájmového vzdělávání jsou seznámeni s nabídkou zájmové činnosti na webových stránkách DDM <https://ddm-trest.cz>, kde pomocí **ONLINE PŘIHLÁŠKY (Kroužky, Akce, Tábory) nebo na KLIENTSKÉM CENTRU** vyplní elektronickou přihlášku. Součástí přihlášky je seznámení zákonných zástupců s Vnitřním řádem DDM a zaznamenáním jeho souhlasu.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni uhradit školné na daný školní rok v termínech stanovených zařízením, přes bankovní účet školy, buď přímo v KLIENTSKÉM CENTRU nebo ve výjimečných případech hotově přes pokladnu DDM.

- c) Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo přímo u pedagogických pracovních DDM.
- d) Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů či pedagogickým pracovním DDM.
- e) Mají právo nahlížet do ŠVP, výroční zprávy a plánu práce DDM.
- f) Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
- g) Zákonný zástupce je povinen, v e-přihlášce do zájmového útvaru, uvést aktuální zdravotní stav dítěte, případně informovat o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích účastníka ZÚ nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- h) Povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník docházel řádně do ZÚ. V případě, že se účastník nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru nebo pedagogické pracovnice DDM.
- ch) Na vyzvání zástupce ředitele pro DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.
- i) Případné ukončení zájmového vzdělávání nezletilého žáka v zájmovém útvaru, v průběhu školního roku, je zákonný zástupce povinen oznámit ústně či písemně pedagogické pracovníci v kanceláři DDM. Ostatní účastníci mohou ukončit své zájmové vzdělávání dle vlastního uvážení. Zaplacené školné se nevrací, účastník si může vybrat jiný ZÚ. Školné je jednorázový poplatek na celý školní rok, nedělí se na pololetí.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Každý účastník činnosti ZÚ může svobodně vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají.
- b) Každý účastník činnosti ZÚ má právo na pomoc, jestliže se ocitne v nesnázích, nebo má problémy. K tomuto účelu je určena „Schránka důvěry“, která je umístěna na viditelném místě v prostorech DDM.
- c) Účastníci ZÚ mají právo na zvláštní péči, jestliže ji vyžaduje jejich zdravotní, duševní nebo tělesný stav.
- d) Účastníci ZÚ mají právo na ochranu přede všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- e) Účastníci ZÚ mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- f) Každý účastník činnosti ZÚ má právo na pomoc v případě narušení náboženské, etnické či jazykové svobody, při projevech násilí, šikany, omezování osobní svobody.
- g) Všichni účastníci zájmového vzdělávání se při činnostech ZÚ chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- h) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ZÚ hlásí účastníci ihned vedoucímu ZÚ.
- ch) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vedoucího ZÚ.
- i) V celém objektu DDM a v jeho blízkém okolí platí přísný zákaz kouření!

j) K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze zkontrolované varné konvice nebo vařiče.

k) Všichni vedoucí ZÚ jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

l) Vedoucí zájmového útvaru vykonává dohled nad žáky během doby zájmového vzdělávání a vytváří tak pro ně bezpečné prostředí.

m) Stane-li se účastník zájmového vzdělávání v průběhu činnosti zájmového útvaru obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vedoucího ZÚ nebo kteréhokoliv pedagogického interního pracovníka DDM.

n) Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikánování dítěte, okamžitě informují ředitele školy a zahájí se vyšetřování.

8. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci

a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

b) Pravidla hodnocení výsledků zájmového vzdělávání, akcí a soutěží pořádaných DDM:

- zájmové útvary (pochvala)

- soutěže (diplomy, věcné odměny...)

- akce - prezentace zájmových útvarů a vystoupení na veřejnosti (slovní hodnocení v kombinaci s prezentací ZÚ v tisku, na webových stránkách a v časopise Kamarád

Vnitřní řád DDM je závazný pro všechny účastníky činnosti DDM, zároveň platí pro všechny prostory, ve kterých DDM zajišťuje a organizuje zájmové vzdělávání, soutěže a akce.

Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeny pedagogické pracovnice DDM.

Aktualizace Vnitřního řádu probíhá dle vzniklých potřeb.

PaedDr. Václav Trnka
ředitel školy