



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1278/22-J

Název	<b>Základní škola Třešť</b>
Sídlo	<b>Josefa Hory 1050, 589 01 Třešť</b>
E-mail	<b>reditel@zs-trest.cz</b>
IČO	<b>48 460 362</b>
Identifikátor	<b>600 117 341</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Václav Trnka</b>
Zřizovatel	<b>Město Třešť</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Josefa Hory 1050 a Barvířská 30 Třešť</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. – 25. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Třešť (dále škola nebo organizace) vykonává činnost základní školy, školní družiny, domu dětí a mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se ve 27 třídách plně organizované základní školy vzdělávalo 627 žáků, z nichž 88 mělo diagnostikovanou potřebu podpůrného opatření 2. až 3. stupně a 15 žáků bylo s odlišným mateřským jazykem. Od poslední inspekční činnosti vzrostl počet tříd o pět a počet žáků o 128.

K zájmovému vzdělávání bylo evidováno 149 účastníků v pěti odděleních školní družiny a 793 účastníků (především žáků základní školy) v 65 zájmových útvech domu dětí a mládeže.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Na řízení organizace se kromě ředitele účelně podílejí další čtyři zástupci. Dílčí řídicí kompetence jsou promyšleně delegovány na další pedagogické pracovníky. Koncepční záměry rozvoje školy stanovené do roku 2024 jsou reálné, zaměřují se však především na činnost základní školy, ostatních činností se dotýkají spíše okrajově. Většinu cílů se daří postupně naplňovat, např. zavedení elektronické třídní knihy a žákovské knížky, efektivní využívání odborných učeben, udržování dobré úrovně práce žákovské samosprávy. Některé záměry jsou zatím realizovány v omezené míře, jako např. podpora talentovaných žáků a využívání příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Sdílení informací mezi všemi účastníky vzdělávání je dobře nastaveno a je funkční. Pracovní plány základní školy pravidelně vydávané pro aktuální školní rok a zveřejňované na internetových stránkách školy poskytují ucelené informace o organizaci školního roku, personálním zajištění aktivit, úkolech včetně stanovení odpovědnosti za jejich plnění, plánu kontrol atd. K předávání přesných a včasných informací vedení domu dětí a mládeže směrem k vedoucím zájmových útvarů, účastníkům a zákonným zástupcům je účelně využíván digitální informační systém.

Pedagogové projevují zájem o svůj profesní rozvoj. Základní škola organizuje vzdělávání celého pedagogického sboru v potřebných oblastech (formativní hodnocení, řešení šikany a krizových situací). Podporováno je další individuální vzdělávání, které je přínosné pro činnost školy (nové poznatky z pedagogických a psychologických oborů, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, sportovní kvalifikace). Zpětnou vazbu ke kvalitě výuky získávají učitelé od ředitele školy a zástupců prostřednictvím hospitační činnosti a od svých kolegů v souvislosti se vzájemnými hospitacemi. Nejen ze záznamů o provedených hospitacích, ale i z inspekčních hospitací je zřejmé, že se zatím pouze v omezené míře daří diferencovat výuku vzhledem ke vzdělávacímu potenciálu žáků.

Zástupkyně ředitele pro dům dětí a mládeže důsledně řídí další vzdělávání stabilizovaného sboru interních i externích vedoucích zájmových útvarů. Dílčí zpětná vazba je předávána interními pedagogy v rámci častých návštěv v jednotlivých kroužcích a v průběhu aktivu pořádaného dvakrát ročně. Důsledkem kvalitní práce se sborem vedoucích je jejich malá fluktuace a dlouhodobé zapojení do vedení kroužků. Dílčím nedostatkem je absence standardní hospitační činnosti ze strany vedení organizace, což snižuje efektivitu zpětné vazby využitelnou např. při stanovování koncepčních záměrů, předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami atd.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro povinnou i zájmovou výuku. S využitím dotačních programů a ve spolupráci se zřizovatelem byly

všechny učebny vybaveny dataprojektory nebo interaktivními tabulemi, byly zmodernizovány odborné učebny přírodovědných předmětů, jazyků a informatiky. Vhodně umístěné vlastní prostory školní družiny jsou účelně vybavené a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků, což přispívá k posílení jejich sebevědomí. K realizaci zájmových aktivit školní družiny a domu dětí a mládeže jsou účelně využívány další prostory školy a města a školní hřiště.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny v povinném vzdělávání byly dobře organizačně připravené, učitelé účelně využívali vymezený čas. Velmi pozitivní bylo, že dokázali spojit důsledné trvání na plnění úkolů a dodržování společně nastavených pravidel v třídních kolektivech s cílevědomou a úspěšnou podporou vstřícné pracovní atmosféry. Vyučující střídali různé formy práce, např. frontální, samostatnou, ve dvojicích i větších skupinách a vždy si vytvořili dostatečný prostor pro případný individuální přístup. Díky nápaditému střídání zajímavých činností byli žáci motivováni a většina z nich se aktivně zapojovala do výuky. Efektivita učení a přirozené propojení teoretických poznatků a reálného života bylo podpořeno názorností s využitím různorodých výukových pomůcek, materiálů a didaktické techniky. Dobrá znalost speciálních vzdělávacích potřeb žáků byla zřejmá z přístupu učitelů k těmto žákům. Přínosné bylo působení asistentek pedagoga. Účinně spolupracovaly s vyučujícími, měly přehled o potřebách jednotlivých žáků ve třídě a podle toho přizpůsobovaly svoji pomoc. Neomezovaly se pouze na asistenci u jednoho žáka, přispívaly k efektivitě výuky působením na celý kolektiv třídy. V závěru hodin nezbyval většinou čas na shrnutí a zhodnocení hodiny. Příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dostávali žáci sporadicky. Učitelé od žáků nevyžadovali souvislejší komunikaci, ale poskytovali jim vzor svým kultivovaným vyjadřováním.

Žáci na 1. stupni zřetelně projevovali správné pracovní návyky. Pozorně sledovali výklad, bez požadavků na další vysvětlování všichni zahajovali samostatnou práci a usilovali o co nejlepší výsledek. Diferenciace byla účinná především tehdy, když žáci pracovali ve skupinách podle promyšleně připravených zadání. Mohli si volit samostatné tempo práce a do jisté míry i vlastní zadání. Ve většině dalších hodin byla diferenciace omezená na pouhou možnost dodatečných úkolů stejné obtížnosti. Při práci podle prvků vzdělávacího programu Začít spolu žáci velmi pokročilým způsobem dokázali prezentovat výsledky své práce. Zřetelně se projevovale úspěšná podpora jejich komunikativních kompetencí. Byli samostatní a současně navzájem spolupracovali. Při výkladu nového učiva pedagogové s detailní znalostí věkových specifik svých žáků postupovali od známého k neznámému a upozorňovali na možná úskalí při osvojování nových poznatků a dovedností.

Struktura hodin na 2. stupni byla promyšlená, jednotlivé části byly provázané, což umožňovalo dosažení vzdělávacího cíle. Vyučující kladli důraz na porozumění dané tematiky, vedli žáky k logickému myšlení, řešení problémů a podněcovali je k využívání vlastních zkušeností. Při práci s chybou žáci dostávali dostatečný prostor k řešení a přemýšlení. Výrazným prvkem byla motivace žáků, využívaná v průběhu celé hodiny. Sebevědomí a úsilí žáků podporovalo také jejich povzbuzování a důvěra vyučujících ve zvládnutí zadaných úkolů. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a diskuzi, méně již pro souvislý mluvený projev. Ve společenskovedních předmětech byla vhodně využita portfolia žáků, včetně účelného řešení zápisu. Častá práce ve skupinách podporovala spolupráci žáků, ale bez využití jejich vzájemného hodnocení. Učitelé volili různé formy k zjišťování zpětné vazby, ne vždy ale bylo zařazeno sebehodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno především na psychohygienické potřeby účastníků po ukončení výuky. Nabízené aktivity umožňovaly žákům aktivně odpočívat, relaxovat a věnovat se herním aktivitám. Žáci otevřeně komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, vyjadřovali své nápady i náměty k dalším činnostem. Vychovatelky podporovaly jejich fantazii (četbou, vyprávěním příběhů) a vhodně rozvíjely čtenářskou gramotnost, přičemž vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížely k jejich specifickým potřebám. Výtvarné práce vytvořené ve školní družině napomáhají k estetizaci školního prostředí.

V hospitovaných hodinách zájmových útvarů domu dětí a mládeže pracovali vedoucí s promyšleným sledem na sebe navazujících aktivit. Nepodcenili strukturu činností, věnovali pozornost vhodné motivaci, účastníky účinně povzbuzovali, dbali na budování jejich správných pracovních návyků a často je hodnotili. Uvolněnou a pozitivní pracovní atmosféru účastníci nezneužívali, důsledně respektovali pokyny vedoucích a vzájemně si pomáhali. Neváhali požádat dospělého o pomoc, současně dodržovali pravidla společenského chování. Vedoucí přirozenou formou podporovali jejich komunikativní kompetence.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Zavedení elektronické žákovské knížky přispělo k větší přehlednosti a sdílení aktuálních informací pro všechny aktéry vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků učitelé průběžně sledují a pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady. Funkční je průběžné vzájemné předávání informací o dosažených výsledcích žáků mezi učiteli. Probíhá individuálně, ale také v rámci obvyklých setkání učitelů s vedením školy před jednáním pedagogické rady, což se pozitivně projevuje zejména při řešení aktuálních problémů. Nastavená opatření (doučování, spolupráce se zákonnými zástupci) jsou většinou efektivní.

Metodická sdružení prvního stupně porovnávají vzdělávací výsledky v jednotlivých ročních pravidelnými srovnávacími testy ve vybraných předmětech. Analýza obsahuje příčiny neúspěchu, opatření jsou ale stanovena výjimečně. Interními testy v 6. ročníku jsou posuzovány dosažené výsledky v čtenářské gramotnosti. Cílem je především srovnání dosažených dovedností žáků tohoto ročníku.

Škola pravidelně do období pandemie využívala externí testování. Analýza byla zaměřena na srovnávání dosažených výsledků s jinými školami. Důležitou zpětnou vazbou je pro školu úspěšnost žáků v přijetí na střední školy, kterou sleduje, analýzu výsledků přijímacích testů systematicky neprovádí. Celkově v nastavených formách zjišťování vzdělávacích výsledků žáků chybí systém, pomocí kterého by škola sledovala pokrok skupin a jednotlivců, a tím i přidanou hodnotu vzdělávání v průběhu školní docházky.

Dobrých výsledků dosahuje škola ve školních i mimoškolních aktivitách, které podporují rozvoj různých vzdělávacích kompetencí, specifických zájmů i sociální a osobnostní rozvoj žáků. Jedná se např. o projektové dny, exkurze, zahraniční poznávací zájezdy, besedy, návštěvy divadelních představení atd. Žáci jsou úspěšní v mnohých soutěžích a olympiádách. Významné úspěchy dosahuje již dlouhodobě divadelní soubor Třeštica. Jeho pravidelné každoroční uvádění divadelní hry je oceňováno veřejností i na mnohých festivalech a přehlídkách.

Interní hodnocení výsledků zájmového vzdělávání ve školní družině je prováděno průběžným posouzením verbálních a praktických projevů účastníků. Vychovatelky

poskytují účastníkům zpětnou vazbu v podobě formativního hodnocení, které ve sledovaném vzdělávání mělo zpravidla motivační podobu. Vedoucí vychovatelka se aktivně zajímá o názory zákonných zástupců na činnost školní družiny. Názory následně analyzuje s vychovatelkami a přijímá opatření ke zkvalitnění činnosti. Vedoucí zájmových útvarů domu dětí a mládeže hodnotí v závěru roku práci nejen obecně, ale i dosaženou individuální úroveň odborných kompetencí.

Školní poradenské pracoviště dobře zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i specifickou a nespecifickou primární prevencí všech žáků. Přenos potřebných informací je funkční. S pomocí logopedických asistentek je ihned v počátku školní docházky realizována případná náprava výslovnosti žáků. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami průběžně narůstá, aktuálně se jedná o 14 % žáků z celkového počtu. Péči o tyto žáky a kariérové poradenství koordinuje výchovná poradkyně. Kontrola naplňování podpůrných opatření není dostatečně zajištěna. Respektování potřeb jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání domu dětí a mládeže, které sdělili při zahájení činnosti zákonní zástupci, je namátkově sledováno. Systematické zjišťování informací o speciálních vzdělávacích potřebách účastníků a jejich předání externím pracovníkům není využíváno.

V rámci nespecifické primární prevence jsou žáci vedeni k rozvoji sociálních dovedností a smysluplnému trávení volného času. Součástí této strategie je např. adaptační kurz, činnost školního parlamentu, participace na vysílání školního rozhlasu, možnost využívat školní knihovnu či účastnit se zájmové činnosti. Přínosná je realizace různých preventivních programů a spolupráce s externími subjekty, jako je Policie ČR, hasičský záchranný sbor, lékař, záchranáři atd. V případě potřeby mohou žáci využít on-line schránku důvěry, upřednostňují však osobní konzultace s metodičkou prevence. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola organizovala doučování s podporou Národního plánu obnovy a projektu Šablony Základní školy Třešť. Žákům s odlišným mateřským jazykem je zajišťována jazyková příprava a poskytována cílená podpora jejich adaptace na nové prostředí.

Vedle pravidelné zájmové činnosti pořádá dům dětí a mládeže řadu příležitostných aktivit. Ve školním roce 2021/2022 bylo takových akcí 55. Některých z nich se účastnilo až několik stovek zájemců. Velká pozornost je věnována prezentaci výsledků. Vyžívány jsou plakáty v prostorách domu dětí a mládeže a ve školách, vlastní časopis, internetové stránky, regionální tisk i další příležitosti. Dům dětí a mládeže tak významně přispívá ke kulturnímu a společenskému životu ve městě.

Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálních podmínek i vzdělávání. Dlouhodobá spolupráce při realizaci FIT programu vede žáky nenásilnou formou k pohybovým aktivitám (kopaná, bruslení, plavání). Vztahy s rodičovskou veřejností se neomezují pouze na poskytování informací, pro rodiče a žáky jsou pořádány různé společné akce, které podporují pocit sounáležitosti se školou. Spolupráce s mateřskými a základními školami v okolí i s místní základní uměleckou školou umožňuje žákům získat dobrý přehled o dalších možnostech vzdělávání. Partnerství s celou řadou organizací ve městě a regionu je rozvíjeno s promyšleným záměrem podpory všestranného rozvoje osobnosti žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Nárůst počtu žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Silné stránky

- Využíváním vhodné motivace a dodáváním sebedůvěry dosahovali učitelé toho, že žáci byli ve výuce aktivní a neobávali se formulovat své názory.
- Učitelé i žáci využívali během výuky bohatých možností interaktivních tabulí instalovaných pro 1. stupeň základní školy.
- Pedagogové využívají vzájemných hospitací pro inspiraci a sdílení příkladů dobré praxe, což vede k efektivnímu zařazování aktivizačních metod a forem do výuky.
- Důsledným a zároveň empatickým přístupem se pedagogům dařilo úspěšně budovat správné pracovní návyky žáků.
- Konceptním působením vedení domu dětí a mládeže došlo k vytvoření stabilizovaného sboru vedoucích zájmových útvarů.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé vytvářeli málo příležitostí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a souvislejšímu mluvnímu projevu žáků. V hospitované výuce většinou chybělo shrnutí a zhodnocení hodin.
- Vyučující nedostatečně diferencovali zadávané úkoly vzhledem k individuálnímu vzdělávacímu potenciálu žáků, nedocházelo tak k optimální podpoře nadaných žáků.
- Součástí kontrolní činnosti vedení organizace není hospitační činnost v zájmových útvarech domu dětí a mládeže.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vyučovacích hodinách vytvářet vhodné příležitosti k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a souvislejšímu mluvnímu projevu žáků a vhodně diferencovat zadávané úkoly s cílem rozvíjet vzdělávací potenciál každého jedince. V závěru hodin věnovat pozornost shrnutí a zhodnocení.
- V koncepčních záměrech organizace věnovat přiměřenou pozornost všem činnostem.
- Provádět systematickou analýzu výsledků vzdělávání v základní škole.
- Provádět důslednější kontrolu naplňování podpůrných opatření, např. s využitím zapojení dalšího pracovníka do koordinace péče o žáky s potřebou podpory.
- Prohloubit spolupráci domu dětí a mládeže a školního poradenského pracoviště v oblasti předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022, ze dne 22. 6. 2022 (verze 12)
2. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
3. Školní vzdělávací program střediska domu dětí a mládeže, bez data vyhotovení
4. Školní řád, s účinností od 12. 10. 2022
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád domu dětí a mládeže ZŠ Třešť, s účinností od 1. 9. 2021
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
10. Zápisy z jednání metodického sdružení
11. Zápisy z jednání předmětových komisí
12. Hospitační záznamy
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, bez data vyhotovení
14. Primárně preventivní program na rok 2021–2024 a Preventivní školní program proti šikaně
15. Program poradenských služeb, s účinností od 1. 9. 2021
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Akce a soutěže DDM za měsíc září, říjen a listopad 2022
18. Nabídka zájmových kroužků – školní rok 2022/2023
19. Plán práce Domu dětí a mládeže v Třešti na školní rok 2022/2023, ze dne 31. 8. 2022
20. Hodnocení činnosti Střediska Domu dětí a mládeže v Třešti, školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

PaedDr.

Václav Trnka

Digitálně podepsal

PaedDr. Václav

Trnka

Datum: 2022.11.15

17:07:13 +01'00'





Základní škola Třešť, J. Hory 1050 589 01 Třešť

Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3  
586 01 Jihlava

V Třešti 22. 11. 2022

### Zpráva o přijatých opatřeních

Jako reakci na inspekční zprávu z inspekční činnosti na naší škole zasílám přehled opatření, která jsme přijali za účelem zlepšení činnosti školy.

#### Zjištění:

Učitelé vytvářeli málo příležitostí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a souvisejšímu mluvnímu projevu žáků. V hospitované výuce většinou chybělo shrnutí a zhodnocení hodin.

#### Opatření:

- Pedagogičtí pracovníci byli na pedagogické radě upozorněni na nutnost častějšího zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, jejich souvisejšího mluvního projevu, shrnutí a zhodnocení vyučování do vyučovacích hodin.
- Na uvedené jevy se v následujícím období zaměří hospitační činnost vedení školy.
- Téma sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bude pro celou sborovnu zařazeno do plánu DVPP na rok 2023.

#### Zjištění:

Vyučující nedostatečně diferencovali zadávané úkoly vzhledem k individuálnímu vzdělávacímu potenciálu žáků, nedocházelo tak k optimální podpoře nadaných žáků.

#### Opatření:

- Na pedagogické radě bylo projednáno, že pedagogičtí pracovníci budou častěji zadávat diferencované úkoly žákům. Oblasti diferenciací budou věnovat větší pozornost, aby tak docházelo k optimální podpoře nadaných žáků.

Zjištění:

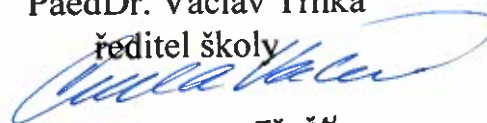
Součástí kontrolní činnosti vedení organizace není hospitační činnost v zájmových útvarech domu dětí a mládeže.

Opatření:

- Pracovnice domu dětí a mládeže již zavedly hospitační deník, do kterého budou průběžně zapisované výsledky hospitační činnosti.

S pozdravem

PaedDr. Václav Trnka  
ředitel školy



**Základní škola Třešť**  
J. Hory 1050, okres Jihlava  
Tel.: 567 584 940 · fax: 567 584 960  
IČO: 484 60 362  
①



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIJ-1281/22-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Základní škola Třešť'</b>
Sídlo	<b>J. Hory 1050, 589 01 Třešť'</b>
E-mail	<b>reditel@zs-trest.cz</b>
IČO	<b>48 460 362</b>
Identifikátor	<b>600 117 341</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Václav Trnka</b>
Zřizovatel	<b>Město Třešť'</b>
Místo	<b>J. Hory 1050 a Barviřská 30, Třešť'</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. – 25. 10. 2022</b>
Kontrolované období	<b>školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do data kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, v souladu s § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině, domě dětí a mládeže, školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

### 1. Kontrola obsahu a seznámení se školním řádem základní školy, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem domu dětí a mládeže, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Kontrolou obsahu školního řádu a výše uvedených vnitřních řádů bylo zjištěno, že všechny řády obsahovaly náležitosti požadované uvedeným právním předpisem. S řády byli všichni žáci a zaměstnanci školy prokazatelným způsobem seznámeni. Zákonní zástupci žáků byli o jejich vydání a obsahu informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 25. 10. 2022 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád, s účinností od 12. 10. 2022
2. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
3. Vnitřní řád domu dětí a mládeže ZŠ Třešť, s účinností od 1. 9. 2021
4. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 2. 2022
5. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 2. 2022
6. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 31. 8. 2022 (seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny, vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem domu dětí a mládeže)
7. Zápis z porady provozních zaměstnanců, ze dne 8. 9. 2022 (seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny, vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem domu dětí a mládeže)
8. Prezenční listina školení BOZP, ze dne 1. 9. 2022 (proškolení pracovníků v oblasti BOZP a seznámení pracovníků DDM s vnitřním řádem DDM)
9. Potvrzení žáků o seznámení se školním řádem, pravidly bezpečného chování, pokyny k zajištění požární ochrany, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, ze dne 2. 9. 2022
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině v pěti odděleních (seznámení žáků s vnitřním řádem školní družiny)
11. Záznamy o proškolení dětí o BOZP v zájmových útvarech, září 2022 (seznámení účastníků s vnitřním řádem DDM)
12. Informace pro zákonné zástupce o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů prostřednictvím systému Bakaláři

## **Poučení**

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení protokolu o kontrole se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

