

Základní škola Třešť, J.Hory 1050	
Vnitřní řád školní jídelny - ZŠ Třešť Josefa Hory	
Vypracovala:	Petra Štůsková, Dagmar Chalupová
Schválil:	Mgr. Jakub Novotný
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025

Vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhl. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Platných hygienických předpisů a epidemiologických nařízení.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
- Na kvalitní a vyváženou stravu.
- Na kulturní prostředí při stolování a dostatek času na konzumaci.
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Zaevidovaný strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníků pro výdej stravy.
- Odnést po jídle použité nádobí a příbory na odkládací okénko, zanechat po sobě čisté místo.
- Neničit svévolně zařízení a vybavení školní jídelny.
- Uhradit včas a bez odkladu stravné.

Zákonný zástupce strážníka má povinnost:

- Uhradit včas a bez odkladu stravné stravovaného dítěte.
- Pokud strážník /žák/ svévolně způsobí škodu na majetku, zákonný zástupce je povinen škodu uhradit v plné výši nebo zajistit opravu.
- Informovat školu o změně žákovi zdravotní způsobilosti, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.

Zákonný zástupce strážníka má práva:

- První den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosiče.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Získávat informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu stravy.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Žáci jsou ve vztahu k pracovníkům pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohlížející pedagog a pracovníci pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

II. Provoz školní jídelny Základní školy Třešť, organizace činnosti

- Do školní jídelny Josefa Hory mají povolen vstup přihlášení žáci, zaměstnanci a cizí strážníci.
- Dále mají povolen vstup žáci, kteří zde budou konzumovat vlastní jídlo.
- Výdej obědů pro žáky a pracovníky školy probíhá od 11.40 hod. do 13.45 hod. pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Výdejní doba je závazná pro všechny strážníky, obědy pro cizí strážníky do jídlonosičů se vydávají v době od 10.45 hod. do 11.20 hod. mimo čas hlavního výdeje pro žáky a zaměstnance.

Organizace činnosti školní jídelny základní školy:

- Strážníci se přihlašují ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky (Smlouvy o poskytování obědů).
- Strážníci jsou rozděleni do skupin podle věku, kterého dosahují v příslušném školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8., dle vyhlášky č. 272/2021).
- Strážníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh, vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Strava odebraná do přenosných nádob je určena k přímé spotřebě bez skladování.
- Při vydání oběda se strážník prokáže bezkontaktní klíčenkou EM (čipem), který si zakoupí v kanceláři školní jídelny (čip je nevratný a stává se majetkem strážníka), případnou ztrátu čipu ohlásí v kanceláři školní jídelny, kde je mu vydána náhradní stravenka.
- Strážník – žák v době nemoci má nárok na odběr dotované stravy pouze první den absence. Další dny je nutno odhlásit nebo stravu odebrat za plnou cenu.
- Zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd v případě odpracovaných 3 hodin, v době ŘD, nemoci či služební cesty musí uhradit odebraný oběd v plné výši.
- Ceny a normy podávaných pokrmů se řídí předpisy o školním stravování.

Způsob úhrady: - **hotově** v kanceláři jídelny

- **bezhotovostně inkasem, trvalým příkazem** – nutno zřídit svolení k inkasu u příslušné banky ve prospěch účtu školy 2501442105/2010 (bližší informace a příslušné formuláře jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy).

- Odhlašování a přihlašování stravy probíhá den předem do 13.45 hod, výjimečně v pondělí ráno do 7.30 hod. při onemocnění dítěte, telefonicky na tel. čísle: 604 481 701 nebo e-mailem: jidelna@zs-trest.cz. **Na pozdní odhlášky nelze brát zřetel.** Pokud strávník nebude obědy odebírat, musí se odhlásit ve školní jídelně a zároveň zrušit souhlas k inkasu u svého bankovního ústavu. Oběd číslo 2 lze změnit do pátku do 13:45 na týden následující. Změna oběda číslo 2 v aktuálním týdnu není možná.
- Strávník, který platí bezhotovostním převodem, je automaticky přihlášen na každý nový měsíc po celou dobu školní docházky. Strávník, který platí stravné hotově, je přihlášen až po zaplacení obědů.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje dozoruující personál a pracovníce školní kuchyně, úklid po skončení provozu jídelny zajišťují pracovníce školní jídelny.
- Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy, na nástěnce před vstupem do prostoru ŠJ a ve školní jídelně.
- Kancelář školní jídelny je pro strávníky otevřena denně od 8.00 do 14.00 hod.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Pedagogický dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který sestavuje ředitel školy a zástupce ředitele. Výdej stravy probíhá tak, aby byla optimálně zachována kvalita pokrmů, dodrženy hygienické zásady výdeje a provoz školní jídelny byl plynulý a klidný.
- Strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně nahlásí strávníci okamžitě pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a okamžitě oznámí zjištění poškození školního majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně.

V. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.**
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.

- **Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.**
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

V Třešti dne 1. 9. 2025