

Základní škola Třešť, J.Hory 1050	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ZŠ Barvířská	
Vypracovala:	Petra Štůsková, Dagmar Chalupová
Schválil:	Mgr. Jakub Novotný
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025

Vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhl. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Platných hygienických předpisů a epidemiologických nařízení.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona.
- Na kvalitní a vyváženou stravu.
- Na kulturní prostředí při stolování a dostatek času na konzumaci.
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Zaevidovaný strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny, chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovníků pro výdej stravy.
- Odnést po jídle použité nádobí a příbory na odkládací okénko, zanechat po sobě čisté místo.
- Neničit svévolně zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny.

Zákonný zástupce strážníka má práva:

- První den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosiče.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, nahlížet do jídelníčku a vyjadřovat se k této záležitosti.

Zákonný zástupce strážníka má povinnost:

- Uhradit včas a bez odkladu stravné stravovaného dítěte.
- Pokud strážník /žák/ svévolně způsobí škodu na majetku, zákonný zástupce je povinen škodu uhradit v plné výši nebo zajistit opravu.
- Informovat školu o změně žákovi zdravotní způsobilosti, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Žáci jsou ve vztahu k pracovníkům pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

II. Provoz školní výdejny ZŠ Barvířská, organizace činnosti stravování

- Strava je do školní jídelny-výdejny v ulici Barvířská dovážena ze školní kuchyně Základní školy Třešť v ulici J. Hory 1050.
- Ze školní jídelny Josefa Hory 1050 je jídlo dopravováno v termoboxech a nerezových várnicích dopravním prostředkem základní školy.
- Za nezávadnou hygienickou přepravu zodpovídá řidič, který je poučen o dodržování hygienických pravidel při přepravě jídel.
- Termoboxy jsou vybaveny nerezovými gastronádobami. Vnější obaly termoboxu se ponechávají v samostatné místnosti, případně na stolku k tomu určenému, který je umístěn ve vedlejší místnosti výdejny. Do prostor výdejny se vnáší pouze vnitřní gastronádoby, které se ve školní jídelně – výdejně myjí, vnější obaly se myjí v samostatné místnosti, která je vybavena dřezem s přívodem tekoucí teplé a studené vody. Strava, která se dováží, je připravena k výdeji, ve školní jídelně – výdejně se pouze servíruje.
- Výdej obědů pro žáky školy probíhá od 11.30 hod. do 12.00 hod. za přítomnosti pedagogického dozoru. Při příchodu do školní jídelny - výdejny se žáci staví do řady, vezmou si podnos a příbor, u výdejního okénka obdrží stavu a odchází ke stolkům. Sami se obslouží nápojem. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádobí na určené místo.
- Strážníci se přihlašují ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky (Smlouvy o poskytování obědů).
- Strážníci jsou rozděleni do skupin podle věku, kterého dosahují v příslušném školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8., dle vyhlášky č. 272/2021).
- Strážníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh, vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Při vydání oběda se strážník prokáže bezkontaktní klíčenkou EM (čipem), kterou si zakoupí v kanceláři školní jídelny. Klíčenka (čip) je nevratná a stává se majetkem strážníka, případnou ztrátu čipu ohlásí strážník v kanceláři školní jídelny.
- Strážník má v době nemoci nárok na odběr dotované stravy pouze první den absence. Další dny je nutno odhlásit nebo stravu odebrat za plnou cenu.
- Ceny a normy podávaných pokrmů se řídí předpisy o školním stravování.

Způsob úhrady: - **hotově** v kanceláři jídelny

- **bezhotovostně inkasem, trvalým příkazem** – nutno zřídit svolení k inkasu u příslušné banky ve prospěch účtu školy 2501442105/2010 (bližší informace a příslušné formuláře jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy).

- Odhlašování a přihlašování stravy probíhá den předem do 13.45 hod, výjimečně v pondělí ráno do 7.30 hod. při onemocnění dítěte, telefonicky na tel. čísle: 604 481 701 nebo e-mailem: jidelna@zs-trest.cz. **Na pozdní odhlášky nelze brát zřetel.** Pokud strážník nebude obědy odebírat, musí se odhlásit ve školní jídelně a zároveň zrušit souhlas k inkasu u svého bankovního ústavu. Oběd číslo 2 lze změnit do pátku do 13:45 na týden následující. Změna oběda číslo 2 v aktuálním týdnu není možná.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje dozorující personál a pracovníce školní kuchyně, úklid po skončení provozu jídelny zajišťují pracovníce školní jídelny.
- Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy, v prostorách ZŠ Barvířská; školní výdejně-jídelně.
- Kancelář školní jídelny je pro strážníky otevřena denně od 8.00 do 10.00 hod.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Pedagogický dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který sestavuje ředitel školy a zástupce ředitele. Výdej stravy probíhá tak, aby byla optimálně zachována kvalita pokrmů, dodrženy hygienické zásady výdeje a provoz školní jídelny byl plynulý a klidný.
- Strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně nahlásí strážníci okamžitě pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a okamžitě oznámí zjištění poškození školního majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně.

V. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.**

- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- **Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.**
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

V Třešti dne 1. 9. 2025