

Informace ze setkání zákonných zástupců žáků a vedení Základní školy v Třešti

1) Třídní učitelky v prvním ročníku

- 1.A – Mgr. Sabina Obrdlíková
- 1.B – Mgr. Iva Pátková
- 1.C – Mgr. Vendula Tůmová

2) Školní potřeby a pomůcky (viz příloha)

- Balíček v hodnotě 500 Kč – hradí škola.
- Další školní potřeby – hradí rodiče.

3) Stravování ve školní jídelně (viz příloha + informace na stránkách školy)

4) ISIC průkazy (viz příloha)

- Funguje jako čipová karta do jídelny, v budoucnu bude fungovat ke vstupu do školy a k evidenci docházky.
- Je oficiálním průkazem žáka naší školy.
- Školní průkaz ISIC není potřeba si pořizovat každý rok znovu. Jeho platnost je až pět let od vydání; platnost je také omezena dobou docházky na základní školu.
- Školní ISIC Scholar je levnější. Průkaz stojí 350 Kč na celou dobu platnosti (průkaz pořízený mimo školu stojí ročně 400 Kč). V případě ztráty či zničení vystavujeme duplikát za 100 Kč.

5) Informační systém Bakaláři

- Do informačního systému Bakaláři je možné se přihlásit po této schůzce (údaje obdržíte od třídní učitelky).
- Bakaláři slouží ke komunikaci mezi rodiči a vyučujícími + umožňuje průběžně sledovat klasifikaci dítěte – nahrazují žákovskou knížku.
- Systém Bakaláři je možné zobrazit v počítači nebo instalovat do mobilního telefonu. Postupy a veškeré informace jsou uveřejněny na webových stránkách školy v odrážce Pro žáky a rodiče. V případě nejasností je možné kontaktovat Ing. Lenku Lančovou (lancova@zs-trest.cz).

6) Elektronická peněženka (viz příloha)

- Škola nepřijímá platby v hotovosti, každý žák má zřízenou tzv. „elektronickou peněženku“, do které zákonný zástupce posílá bezhotovostně peníze prostřednictvím programu Bakaláři – modul Třídní fond (platbu je možné odeslat i pomocí QR kódu) – návod je jednou z příloh, symboly a QR kód pouze ilustrativní.
- Rodič má on-line náhled do „elektronické peněženky“ a má přehled o pohybu svých peněz.
- Po obdržení přihlašovacích údajů do Bakalářů od školy je potřeba vložit počáteční vklad ve výši 800 Kč
- Pro plnohodnotné fungování pokladny je třeba sledovat zůstatek v pokladně, doporučujeme udržovat kredit žáka ve výši přibližně 300 Kč.
- Při odeslání peněz a nepřipsání částky do elektronické peněženky bude nejspíše na vině zapomenutý variabilní/specifický symbol, při těchto problémech je potřeba se obrátit na správce pokladny paní Petru Štůskovou (eko2@zs-trest.cz, 567 584 960).

7) Školní družina (viz příloha)

- Ranní družina / 1x týdně odpolední – 100 Kč/měsíc, odpolední a celodenní – 200,- Kč/měsíc.
- Placení ve dvou platbách (září–prosinec, leden–červen) přes elektronickou peněženku. Rodiče zašlou peníze do elektronické peněženky a škola si odpovídající částku strhne.
- Z organizačních důvodů potřebuje škola znát předběžný zájem o školní družinu, do 30. 6. V IS Bakaláři je k dispozici anketa, kde potvrdíte svůj zájem z předběžně nahlášeného předzápisu. Dále je možné kontaktovat vedoucí školní družiny Hanu Kubátovou - kubatova@zs-trest.cz o informace.
- Zápisní lístek je jednou z příloh, kterým žáka přihlásíte do školní družiny. Odevzdat ho můžete první školní den osobně v ZŠ Barvířská, případně v následujících dnech prostřednictvím dětí ve škole.
- Provoz školní družiny ZŠ Barvířská – od 6:00 do 7:40 hod., 11:40 – 16:00 hod. (pátek do 15:30 hod.)

8) Výuka cizího jazyka

- Od třetího ročníku 3 hodiny týdně
- V první a druhé třídě výuka anglického jazyka formou kroužku v DDM.
- Při sestavování skupin na výuku AJ v třetím ročníku se k účasti v kroužku může přihlížet.

9) Logopedie

- Škola se souhlasem zákonného zástupce zajišťuje prostřednictvím speciální pedagožky a logopedických asistentek nápravu vad řeči.

10) Plavání

- Povinná výuka ve třetím a čtvrtém ročníku – zdarma
- Nepovinná výuka v prvním a druhém ročníku – přibližně 3500 Kč za 10 dvouhodinových lekcí.

11) Kroužky DDM

- Kroužky zahájí svou činnost od 7. 9. 2026 a bude ukončena 31. 5. 2027 (dle jejich naplněnosti).
- Možnost přihlašování na zájmovou činnost mají zákonní zástupci od pondělí 24. 08. 2026 do 16. 10. 2026 formou elektronické přihlášky přes přihlašovací portál – KLIENTSKÉ CENTRUM na adrese <http://zs-trest.iddm.cz> či na webových stránkách DDM www.ddm-trest.cz pod záložkou KROUŽKY – nebo nad horní lištou – ONLINE PŘIHLÁŠKA.
- Kroužky budou otevřeny na základě dostatečného počtu přihlášených dětí. Může se tedy stát, že zvolený kroužek nebude pro nízký počet zájemců otevřen, potom se pokusíme nabídnout jinou alternativu.
- Zápisné do kroužku je stanoveno na částku 500 Kč za školní rok, výjimkou je kroužek keramiky, kde se platí 750 Kč.

12) Ukončení školního roku 2025/2026

- 26. června v 8:00 před hlavní budovou v ulici J. Hory (zahájení, shromáždění v cca 7:30).

13) Zahájení školního roku 2026/2027

- 1. září 2026 – Zlatý sál – Zámek Třešť.
- 1.A v 8:15; 1.B v 9:00; 1.C v 9:45.
- Po slavnostním vítání prvňáčků možný přesun do třídy v Barvířské ulici (první školní den ve třídě) + zápis do školní družiny (družina v provozu od 2. 9. 2026).



Školní potřeby a pomůcky do 1. ročníku ZŠ

1 Balíček v hodnotě 500 Kč – hradí škola

- 1x stíratelná tabulka A4 + 2x značkovač Centropen
- 1x tornádo 2675, Centropen, 0,3 mm
- 1x tužka trojhranná č. 2, bez gumy
- 1x vodové barvy velké, 12 odstínů
- 1x nůžky Maped Essentials, 13 cm, pro praváka
- 1x pastelky trojhranné Centropen, 18 ks
- 1x popisovací složka A4, dvojitá
- 1x popisovací složka A5, dvojitá
- 1x voskovky trojhranné, průměr 8,2 mm, sada 12 ks
- 1x modelovací hmota, 200 g, 10 barev
- 1x pryž měkká
- 1x skicák A4, 10 listů
- 1x barevné papíry A4, 20 listů
- 1x kelímek na vodu s bezpečnostním uzávěrem
- 1x lepicí tyčinka UHU, barevný motiv, 8,2 g
- 1x sada školních štětců
- 1x popisovače vypratelné Centropen, sada 10 ks
- 1x tužka trojhranná HB Jumbo
- 1x ubrus PVC, 65 x 50 cm, modré káro

2 Další školní potřeby – hradí rodiče

- Na výtvarnou výchovu a pracovní činnosti – kuchyňskou houbičku, hadřík ze savého materiálu, ořezávátko, zástěrku nebo staré tričko.
- Na tělesnou výchovu – cvičební úbor do tělocvičny a na hřiště, tenisky s bílou podrážkou – vše podepsané v látkovém sáčku.
- Bačkory s bílou podrážkou.
- 1 balení tahacích kapesníků – donést na začátku školního roku do školy.
- Obaly na sešity – velikost A5 – 5 kusů, na deníček – velikost A6 -1 kus a na pracovní sešity, které děti dostanou na začátku září.
- Desky na sešity.
- Obálka se cvokem – velikost A4.
- Na začátku září převedení 800 Kč do elektronické peněženky žáka, ze kterých třídní učitelka dokoupí sešity, notýsek, papíry na kopírování, náčrtníkové papíry, čtvrtky, laminovací kapsy a další pomůcky v průběhu školního roku.

Informace pro rodiče žáků prvního ročníku – školní jídelna školní rok 2026/2027

- **Doklady svolení k inkasu + přihlášku ke stravování je nutno donést do konce června 2026 do kanceláře školní jídelny nebo na sekretariát základní školy – naskenovanou přihlášku lze zaslat i na email jídelny.**

- Inkasní platba probíhá v bance k 15. dni měsíce, na měsíc následující

- Inkasní limit je 900 Kč (na 1 dítě)

- **První inkasní platba na září 2026 bude provedena 14. - 19. srpna 2026**

- 1. den nemoci žáka je možné oběd vyzvednout – J. Hory od 10:45 – 13:30
– Barvířská od 10:30 – 12:00

Od druhého dne nemoci je nutné obědy odhlásit.

- kancelář školní jídelny - tel. 604 481 701
- ISIC průkazem na terminálu v jídelně
- přes email jidelna@zs-trest.cz
- na stránkách školy www.zs-trest.cz

Žádáme strážníky a rodiče strážníků, aby v případě nepřítomnosti žáka ve škole byly obědy včas odhlášeny. Za neodhlášené obědy školní jídelna nezodpovídá.

- **Obědy se odhlašují do 13:45 předcházejícího dne.**

- **Oběd číslo 2 lze změnit do pátku do 13:45 na týden následující.**

- **Změna oběda číslo 2 v aktuálním týdnu není možná.**

- Žák je přihlášen ke stravování na celou dobu školní docházky (1 – 9. třída). Každý nový školní rok (září – červen) je automaticky přihlášen.

- Pokud žák nebude chtít odebírat obědy či přestoupí na jinou školu, je nutné ho odhlásit ze stravování v kanceláři ŠJ (telefon 604 481 701) a zároveň je povinen zrušit souhlas k inkasu ve svém bankovním ústavu.

- Strážníci, kteří stravné hradí přes účet, mají obědy přihlášeny na dobu neurčitou. To znamená, že vždy od 1. září má strážník obědy automaticky přihlášeny (inkasní platba probíhá již v půlce srpna).

Pokud strážník tyto podmínky nesplní, nevzniká mu nárok na zpětné vrácení finančního obnosu za neodhlášené obědy. Obědy mu tzv. propadají.

- Ceny obědů:

7 – 10 let	33,- Kč
11 – 14 let	36,- Kč
15 – 18 let	37,- Kč

**SMLOUVA o poskytování obědů ve ŠJ (příhláška)**

Smluvní strany:

Základní škola Třešť- zastoupena ředitelem ZŠ – Mgr. Jakub Novotný (dále jen dodavatel)

a

Jméno a příjmení (dále jen odběratel)	třída-ročník	Zákonný zástupce dítěte	
Datum narození			
Bydliště (včetně PSČ)		Bydliště (včetně PSČ)	
Telefon (zákonného zástupce)		Telefon	
Poznámka (dle domluvy)		Poznámka (dle domluvy)	

V případě platby z běžného účtu - uveďte číslo účtu + kód banky:.....
uzavírají tuto smlouvu:

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat ve dnech školního vyučování ode dne platnosti smlouvy odběrateli v souladu s normami v platném znění – vyhláška o školním stravování a závodním stravování - objednané obědy v cenách uvedených na internetových stránkách školy v množství a kvalitě podle citovaných norem, a to za podmínek uvedených dále.
2. Touto smlouvou je stanoveno, že odběratel objednané obědy odebere a úhrada bude provedena po dohodě s vedoucí školní jídelny – možno platit bezhotovostně – inkasním způsobem (vyřídí si u svého bankovního ústavu **svolení k inkasu** / nebo hotově na pokladně v kanceláři ŠJ).
Povolení k inkasu pro **číslo účtu u Fio Banky – 2501442105/2010**
Platba stravného se provádí vždy od 15. dne měsíce **na měsíc následující**.
3. Odběratel je povinen písemně, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny dojednat případnou změnu objednávky (například při předem známé nepřítomnosti strávnicka pro další období). Obědy jsou v tomto smluvním vztahu automaticky přihlášeny i do dalšího 1. dne následujícího měsíce, odběratel bude obědy pouze odhlášovat. Odhlášky musí být nahlášeny nejpozději do **13,45** hodin předešlého dne. Vratky přeplatků se provádí vždy až na konci školního roku k 30. 6. a jsou vráceny na účet strávnicků nejpozději do 30. 7. aktuálního školního roku.
4. Pokud odběratel nebude chtít odebírat obědy či přestoupí na jinou školu, **je nutné odhlásit se ze stravování** v kanceláři ŠJ a zároveň je povinen zrušit souhlas k inkasu ve svém bankovním ústavu.
5. Částka za neodebraný oběd, který nebyl včas odhlášen, se nevrací. **Případné dluhy za odebrané nezaplacené obědy budou vymáhány.**
6. Odběratel se při vydání oběda prokáže **ISIC průkazem**, který si objedná přes přiložený formulář (je nevratný a stává se majetkem strávnicka), v případě ztráty ISIC průkazu to ohlásí v kanceláři školní jídelny.
7. Obědy se vydávají pro cizí strávnicky v době od 10:45 do 11:20 (mimo čas hlavního výdeje pro žáky a zaměstnance).
8. Odběratel je povinen řídit se vnitřním řádem školní jídelny (www.zs-trest.cz) a pokyny ke stravování.
9. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že souhlasí s obsahem i zněním smlouvy a smlouva nebyla dojednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
10. Odběratel dále svým podpisem souhlasí se zpracováním osobních údajů – jméno, příjmení, rok narození, třída, bydliště, číslo účtu, telefonní číslo – z důvodu zařazení do správné věkové a cenové kategorie a možnosti kontaktování v případě potřeby (nestržení zálohy stravného z účtu, změny údajů). Přihlašovací údaje k internetovému objednávání lze vydat pouze osobně nebo přes email - s písemným souhlasem odběratele (viz příloha *Souhlas se zpracováním osobních údajů*).
Odběratel si je vědom, že údaje budou uchovány a po ukončení smluvního vztahu může zažádat o výmaz údajů.
11. Provozovatel služby si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů vzhledem k DPH, cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel.

V Třešti dne

.....
vedoucí ŠJ.....
odběratel
(zákonný zástupce)



Souhlas se zpracováním osobních údajů – školní jídelna ZŠ Třešť

e-mail zákonného zástupce strážníka:

Vyplněním a podpisem tohoto formuláře poskytnu **školní jídelně ZŠ Třešť**, se sídlem Josefa Hory 1050/31, 589 01 Třešť, coby správci osobních údajů, souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů, a to pro níže stanovené účely a dobu trvání.

osobní údaj	účel zpracování	doba poskytnutí souhlasu	souhlas *	
e-mailová adresa odběratele (zákonného zástupce)	Komunikace se zákonnými zástupci	po dobu využívání služeb školní jídelny	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

* pro udělení nebo odmítnutí souhlasu zaškrtněte příslušné políčko

Souhlas je udělen dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“) a to na výše uvedenou dobu od udělení tohoto souhlasu případně do odvolání souhlasu.

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje manuálně i automatizovaně rovněž i prostřednictvím určených zpracovatelů, jejichž aktuální seznam poskytne na vyžádání. Osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům školy či zaměstnancům zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.

Tento souhlas se zpracováním osobních údajů lze kdykoliv písemně odvolat, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní údaje společnosti Základní škola Třešť – školní jídelna, Josefa Hory 1050/31, 589 01 Třešť, jidelna@zs-trest.cz.

Svým podpisem tohoto formuláře prohlašuji, že jsem byl školní jídelnou ZŠ Třešť informován o svých právech a povinnostech, zejména o svém právu

1. na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
2. na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 GDPR)
3. na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány (čl. 17 GDPR)
4. na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 GDPR)
5. na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)
6. na vznesení námítky, je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 GDPR)
7. podat proti správci stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 GDPR)

Dále prohlašuji, že jsem byl poučen o tom, že poskytnutí osobních údajů prostřednictvím tohoto formuláře je zcela dobrovolné.

V dne

Jméno a příjmení odběratele (<i>zákonného zástupce u nezletilých žáků</i>)	
Podpis odběratele (<i>zákonného zástupce u nezletilých žáků</i>)	



PLACENÍ STRAVNÉHO BEZHOTOVOSTNĚ

1. Ve své bance dáte souhlas k inkasní platbě pro ZŠ Třešť.
Náš účet: **2501442105/2010**
2. **Potvrzený souhlas k inkasu doneste do kanceláře školní jídelny**
- lze poslat i přes email (pouze naskenovaný a se jménem strávnicka)
3. První inkasní platba pro nový školní rok bude provedena od 14. - 19. srpna 2026,
na měsíc následující – platí se předem.
4. Každá další platba bude snížena o případné odhlášky z předchozího měsíce.
5. Finanční limit stanovte 900,-/dítě, nebo bez limitu. Limit u cizích strávnicků je 2 600,- Kč.

Cena oběda u jednotlivých kategorií:	děti 7-10 let	33,-
	děti 11-14 let	36,-
	děti 15-18 let	37,-
	cizí strávnick	112,-

Souhlas s inkasem – vystaví přímo v bance při zakládání souhlasu, nebo vytisknete potvrzení z internetového bankovníctví, popřípadě donesete níže vyplněný a potvrzený souhlas.

Důležité je, aby potvrzení obsahovalo číslo účtu vlastníka a jméno strávnicka, kterého se svolení týká.

V případě sourozenců stačí dát pouze jedno inkaso se sečteným limitem (2 děti – limit 1800,-, atd.). Svolení ke strhávání dát bez omezení počtu v měsíci – v případě svolení jednoho inkasa pro více strávnicků – jinak se strhne stravné pouze za první dítě a dalšímu platba neprojde.

Souhlas k inkasu potvrzený bankou:

Potvrzujeme tímto, že p.

dává svolení k inkasu ke strhávání stravného z účtu č.:

.....

jméno a příjmení strávnicka:

.....

Datum, podpis a razítko:

Vážení rodiče,

rádi bychom Vás informovali, že naše škola vydává svým žákům mezinárodní žakovský průkaz **ISIC Scholar**. Tento průkaz slouží především jako identifikační doklad potvrzující totožnost žáka a jeho příslušnost k naší škole. Kromě toho funguje jako mezinárodně uznávaný doklad o školní docházce, který je akceptován ve 130 zemích světa (včetně všech členských zemí EU), a také jako karta využitelná pro zhruba 2 000 různých slev a výhod v ČR.

Co přináší ISIC Scholar vydaný přes naši školu?

- Funguje jako čipová karta do jídelny, v budoucnu bude fungovat ke vstupu do školy a k evidenci docházky.
- Je oficiálním průkazem žáka naší školy.
- Pro mnohé instituce a veřejné dopravce slouží jako ideální doklad o věku držitele, např. pro získání zlevněného jízdného.
- Školní průkaz ISIC není potřeba si pořizovat každý rok znovu. Jeho platnost je až pět let od vydání, zároveň je však omezena dobou docházky na základní školu.
- Školní ISIC Scholar je levnější. Průkaz stojí 350 Kč na celou dobu platnosti (průkaz pořízený mimo školu stojí ročně 400 Kč). V případě ztráty či zničení vystavujeme duplikát za 100 Kč.
- V ceně průkazu je také jeho digitální verze dostupná v aplikaci Alive App (Google Play, App Store).

Co přináší ISIC Scholar?

- Platnost ve 130 zemích světa, více než 125 000 slev po celém světě.
- Je akceptován dopravci po celé ČR jako potvrzení věku a oprávnění čerpat slevu na jízdném ve výši 50-75 %.
- Možnost sjednání speciálního celoročního cestovního pojištění UNIQA.
- Slevy na více než 2 000 místech v ČR:
 - při nákupu, stravování a vzdělávání, v internetových obchodech viz www.isic.cz/slevy/cr,
 - na vstupném do kulturních institucí,
 - na permanentky v lyžařských areálech,
 - speciální mobilní tarif od Vodafone,
 - na vstupném do světově proslulých kulturně-historických památek,
 - v kinech, na koupalištích a dalších zábavních areálech.
 - Např.: Alza, Datart, Ikea, Intersport, iWant, Knihy Dobrovský, Luxor, Tesco, Teta atd.

NEPŘEHLÉDNĚTE: Jak si průkaz objednat?

Agendu ISIC na naší škole vyřizuje pan učitel **Mgr. Miroslav Růžek**

Žádost o vydání průkazu, kterou najdete na druhé straně tohoto dopisu, prosím vyplňte, podepište a přineste do školní jídelny / pošlete naskenovanou e-mailem na jidelna@zs-trest.cz a částku **350 Kč** zašlete do elektronické peněženky (ŠOP) nejpozději **do 30. 6. 2026**, odkud bude částka následně automaticky stržena, aby bylo možné průkaz objednat.

K výrobě průkazu je nutné dodat fotografii žáka (průkazového typu), kterou zašlete prosím na e-mail: isic@zs-trest.cz, do předmětu uveďte jméno, příjmení a třídu žáka, aby bylo možné fotografii správně přiřadit.

Hotový průkaz s pouzdem a šňůrkou na krk bude žákům vydán ve škole.

Děkujeme za spolupráci.

.....
Mgr. Jakub Novotný
ředitel školy



Používejte digitální průkaz ISIC Scholar v aplikaci Alive App.

Studentské průkazy ISIC vydává ISIC Association pod záštitou světové organizace UNESCO.



Žádost o vystavení průkazu



Tímto žádám o vystavení mezinárodního průkazu AliveID s licencí ISIC Scholar („**Průkaz**“) a souhlasím s níže uvedenými podmínkami, Pravidly použití průkazů a karet („**Pravidla**“) a Zásadami ochrany osobních údajů („**Zásady**“) dostupnými na www.isic.cz („**Webové stránky**“) a beru na vědomí, že Průkaz zahrnuje digitální Průkaz dostupný v Profilu Alive v mobilní aplikaci Alive App. Pro aktivaci a využití funkcí je nutná registrace do Profilu Alive dle podmínek Profilu Alive a také Alive App. Jsem si vědom(a), že dojde ke zpracování osobních údajů dle této Žádosti a podrobností uvedených v Zásadách. Souhlasím s předáním svých osobních údajů za účelem vystavení Průkazu, včetně pravidelné aktualizace těchto údajů, do společnosti GTS Alive s.r.o., která vystavení a správu Průkazu zajišťuje.

Informace o zpracování osobních údajů

Samostatní správci: GTS ALIVE s.r.o., IČ: 26193272 („**GTS**“) a škola držitele. Držitel Průkazu jakožto subjekt údajů uplatňuje své žádosti u každého správce zvlášť, kontakty školy a informace o zpracování školou za účelem využití Průkazu ve škole jsou předány školou nejpozději při podání této žádosti.

Kontaktní údaje GTS: Na Maninách 1092/20, 170 00 Praha 7, tel.: 226 222 333, e-mail: info@isic.cz

Účel zpracování pro GTS: plnění smlouvy pro účel vydání Průkazu, evidence držitelů Průkazu, jejich verifikace a kontrola (tj. následné ověření statusu držitele), umožnění čerpání slev/výhod a ověření oprávněnosti čerpání slev/výhod, to vše také u partnera GTS (včetně hromadné dopravy) a dále za účelem zaslání informací souvisejících s platností Průkazu a užíváním Průkazu. Zpracování je dobrovolné, avšak nezbytné pro vydání a funkčnost Průkazu.

Kategorie údajů zpracovávaných GTS: identifikační a kontaktní údaje, údaje o škole a Průkazu, údaje o statusu držitele.

Příjemci osobních údajů: ISIC Association, osobní údaje mohou být předány mimo EU při zajištění standardní úrovně ochrany prostřednictvím Standardních smluvních doložek, podrobné informace viz Zásady.

Právní základ pro zpracování a oprávněné zájmy GTS: plnění smlouvy. Při ukončení využívání Průkazu či odvolání souhlasu uchovává GTS omezený rozsah dokumentů pro případ kontroly orgánu dozoru nebo stížnosti subjektu na základě oprávněného zájmu, který **může být namítán** dle podmínek v Zásadách. Smlouvu je možné kdykoliv ukončit dle Zásad.

Práva a jejich uplatnění: právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, podání námitek a na přenositelnost údajů – vše podrobně vysvětleno v Zásadách včetně způsobu uplatnění práv a možnosti podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Práva spotřebitele včetně informační povinnosti, možnosti stížnosti a orgány dozoru jsou vysvětleny v Pravidlech.

Podpisem prohlašuji, že jsem se s Pravidly a Zásadami seznámil/a a schvaluji uvedené informace a žádost o vydání Průkazu.

Datum narození:	Jméno a příjmení (Držitel):	Datum:	Podpis:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	Třída:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Pokud je žadatel o Průkaz mladší 15 let, musí žádost potvrdit zákonný zástupce žadatele. V takovém případě prosím vyplňte také následující část:

Jméno a příjmení (Zákonný zástupce):	Datum:	Podpis:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:		
<input type="text"/>		

Bakaláři – Třídní fond (Webová aplikace)

- Třídní fond najdeme v hlavní nabídce webové aplikace (levá lišta) pod záložkou: **Platby – Třídní fond**



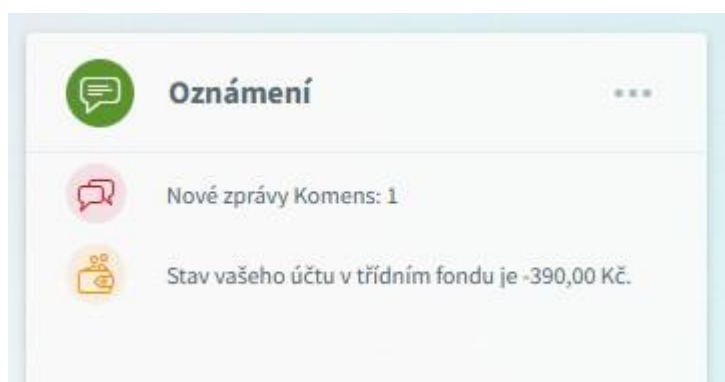
- Po kliknutí na záložku **Třídní fond** se zobrazí přehled plateb a zůstatek na kontě žáka

Třídní fond žáka – Balíková Anna (9.B) ?

Hledejte popis, datum nebo částku.. 🔍

Ve fondu zbývá 10,00 Kč	Datum	Popis platby nebo název akce	Částka Kč
Celkem utraceno -490,00 Kč	25. 8. 2023	Pracovní sešity - matematika	-130,00
+ Vložit prostředky	25. 8. 2023	exkurze	-100,00
	12. 12. 2022	vánoční besídka	-200,00
	19. 10. 2022	Divadelní představení	-60,00
	6. 9. 2022	vkład září 2022	500,00

- Jestliže je zůstatek záporný (máme vůči škole dluh), jsme na to upozorněni na úvodní obrazovce webové aplikace v části **Můj přehled – Oznámení**



a zároveň také v přehledu vidíme, že žák nemá v třídním fondu dostatek prostředků

Třídní fond žáka – Balíková Anna (9.B)

Hledejte popis, datum nebo částku..

	Datum	Popis platby nebo název akce	Částka Kč
Ve fondu zbývá -390,00 Kč	25. 8. 2023	Pracovní sešity - matematika	-130,00
Celkem utraceno -890,00 Kč	25. 8. 2023	exkurze	-100,00
+ Vložit prostředky	25. 8. 2023	Pracovní sešity - ČJ	-400,00
	12. 12. 2022	vánoční besídka	-200,00
	19. 10. 2022	Divadelní představení	-60,00
	6. 9. 2022	vkład září 2022	500,00

- Pomocí tlačítka **Vložit prostředky**

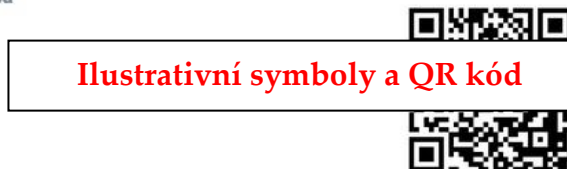


zobrazíme údaje pro platbu do třídního fondu včetně QR kódu pro platbu a můžeme do fondu poslat potřebnou částku

Pro platbu do třídního fondu použijte níže uvedený bankovní účet, specifický a variabilní symbol.

Bankovní účet	1234567890/2010
Variabilní symbol	50559379
Specifický symbol	89756123

QR platba



Ilustrativní symboly a QR kód

- **Pokud nepoužijeme platbu pomocí QR kódu, je velmi důležité zadat správně variabilní i specifický symbol, aby platba mohla být zapsána!**
- **Tento QR kód a uvedené symboly jsou pouze ilustrativní – každý žák má své vlastní údaje, proto tento kód k platbě nepoužívejte.**



ZÁKLADNÍ ŠKOLA TŘEŠŤ, Josefa Hory 1050, 589 01 Třešť; IČO 48460362
ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY
pro školní rok 2026/2027 ode dne

Prosíme, zápisní lístek vyplňte na počítači, nebo čitelně hůlkovým písmem.

INFORMACE O ŽÁKOVÍ/ŽÁKYNĚ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ		TŘÍDA (budoucí)	
DATUM NAROZENÍ		NÁRODNOST	
TRVALÉ BYDLIŠTĚ			
PŘECHODNÉ BYDLIŠTĚ			
ZDRAVOTNÍ STAV, OBTÍŽE (alergie, srdeční vady apod.) nebo napsat bez problémů		ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA	
DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE			

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI	MATKA	OTEC
JMÉNO A PŘÍJMENÍ		
BYDLIŠTĚ		
TELEFON		
E-MAIL		

ODCHODY – záznamy o uvolňování ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

DEN	Odchody prosím vyplňte tužkou (čas od 13:15 do 14:00 máme vyhrazen pro zájmovou činnost, vycházku či pobyt mimo budovu školy – v tomto čase účastník nemůže ze ŠD odcházet, pouze po předchozí domluvě).			POZNÁMKA
PONDĚLÍ	hod.	Změna od (datum)	Změna od (datum)	sám/sama doprovod
ÚTERÝ	hod.			sám/sama doprovod
STŘEDA	hod.			sám/sama doprovod
ČTVRTEK	hod.			sám/sama doprovod
PÁTEK	hod.			sám/sama doprovod
Dítě bude navštěvovat ranní družinu (do poznámky uveďte, zda pravidelně či nárázově)				ano ne

Poplatek za školní družinu se bude strhávat z TŘÍDNÍHO FONDU – ELEKTRONICKÁ PENĚŽENKA (ŠOP) – v systému Bakaláři, a to ve dvou termínech; vždy za září až prosinec (strženo v září), druhá platba bude za leden až červen (strženo v lednu). Prosíme tedy o dostatečnou výši finančních prostředků v třídním fondu Vašeho dítěte.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ZMOCŇUJÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE ZE ŠD TYTO OSOBY

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	VZTAH OSOBY K DÍTĚTI (babička, teta, bratr apod.)	TELEFONNÍ ČÍSLO

V případě nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby ŠD, bude dítě odcházet samo. ANO – NE

Podpis zákonného zástupce

Za dítě, které se nedostaví do školní družiny a opustí školu, nenese vychovatel zodpovědnost.

Podpis zákonného zástupce

Jsme seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na stránkách školy – www.zs-trest.cz a potvrzují pravdivost údajů.

Dítě je přihlášeno do školní družiny ode dne uvedeného na zápisním lístku až do posledního dne daného školního roku, pokud není na zápisním lístku uvedena změna docházky.

V Třešti dne

Podpis zákonného zástupce

Upozornění:

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.